BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. spalio 20 d. Nr. V1-307
Bukiškis

Vadovaudamasi Bukiškio pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-877:

1. T v i r t i n u Bukiškio pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios 2024 m. spalio 7 d. direktorės įsakymą „Dėl Bukiškio progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir skatinimo tvarkos aprašą“ Nr. V1-181.

Direktorė Gitana Notrimaitė-Muzikevičienė

PATVIRTINTA
Bukiškio pagrindinės mokyklos
direktorės
2026 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. V1-307

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinių individualios pažangos stebėjimo ir skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikosšvietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. 25 d. įsakymu Nr. V-46 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašo paskirtis – nusakyti mokinių individualios pažangos stebėjimo tikslus ir uždavinius, pažangos stebėjimo dalyvių – mokinio, mokinio tėvų, klasės vadovų, dalyko mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos – vaidmenis, individualios mokinių pažangos stebėjimo aspektus, vertinimo ir įsivertinimo informacijos fiksavimą, aptarimą, panaudojimą pažangai skatinti.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas visokeriopai – asmeninei, socialinei, akademinei – mokinio ūgčiai, užtikrinant savalaikę paramą ir stiprinant mokinio atsakomybę už ugdymosi rezultatus.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir skatinimo uždaviniai:

4.1. įgalinti mokinį remiantis sisteminga vertinimo informacija ir teikiama parama ugdytis savivaldaus mokymosi gebėjimus ir siekti asmeninės, socialinės ir akademinės pažangos;

4.2. stiprinti kolektyvias mokyklos pedagoginių darbuotojų pastangas padėti mokiniuisiekti asmeninės, socialinės ir akademinės pažangos;

4.3. stiprinti kolektyvias mokyklos pedagoginių darbuotojų ir mokinio tėvų (globėjų) pastangas siekiant padėti mokiniui siekti asmeninės, socialinės ir akademinės pažangos;

4.4. stiprinti mokykloje platesniu duomenų spektru grįstą vertinimo kultūrą.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS, SKATINIMAS

5. Mokiniai:

5.1. planuoja stebi, reguliariai apmąsto savo asmeninę pažangą ir ją fiksuoja naudodamiesi Aprašo prieduose pateiktomis formomis:

5.1.1. 1–4 klasių mokiniai reguliariai (kartą per mėnesį) klasės valandėlių metu taikydami „Šviesoforo“ metodą apmąsto savo socialinę emocinę pažangą, pildo *Individualios pažangos įsivertinimo lapą* (Priedas Nr. 2PR);

5.1.2. 5–10 klasių mokiniai reguliariai (kartą per 2 mėnesius) klasės valandėlės metu įsivertinaakademinę pažangą pildydami *Akademinių rezultatų pažangos lentelę* (Priedas Nr. 1PG). Pirmąkartą lentelė užpildoma rugsėjo mėnesį klasės vadovo dienos metu ar kitu, su administracija suderintu laiku. Mokiniai apmąsto ir įsivertina mokymosi įpročius, neformaliąją veiklą, socialinius emocinius įgūdžius, išsikelia tobulėjimo uždavinius, juos fiksuoja pildydami *Individualios pažangos įsivertinimo lapą* (Priedas Nr. 2PG);

5.2. asmeninės pažangos įsivertinimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko Asmeninės pažangos stebėjimo aplanke. Į jį mokslo metų eigoje įsega gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.3. 1–10 klasių mokiniai pirmą pusmetį asmeninę pažangą, Asmeninės pažangos stebėjimoaplanke kaupiamą informaciją ir tobulėjimo tikslus aptaria su klasės vadovu ir tėvais (globėjais, rūpintojais) trišaliame pokalbyje. Mokinys pasirengia trišaliam pokalbiui naudodamasis *Atmintine, kaip pasirengti trišaliam mokinio, tėvų ir klasės vadovo pokalbiui* (Priedas Nr. 4).Mokinys išsikelia tobulėjimo tikslus, kurie fiksuojami *Susitarimų lape* (Priedas Nr. 3);

5.4. 1–10 klasių mokiniai asmeninę pažangą ir išsikeltų tikslų įgyvendinimą aptaria bent kartą per pusmetį dvišalio pokalbio su klasės vadovu metu;

5.5. jei mokiniui kyla mokymosi sunkumų (gaunami atsiskaitomųjų darbų įvertinimai yra nepatenkinami, 5–10 klasių mokinys privalo lankyti dalyko mokytojo nurodytas konsultacijas, 1–4 klasių mokinys dalyko spragas šalina konsultacinių pamokų metu.

6. Mokytojai:

6.1. pusmečio pradžioje kartu su mokiniais numato mokymo (si) lūkesčius;

6.2. pamokoje formuluoja aiškius mokymosi uždavinius ir planuoja įsivertinimo veiklas, sudarančias galimybes mokiniui įsivertinti ir stebėti savo pažangą;

6.3. nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir jo tėvais per tėvų ir mokytojų susitikimus, konsultacijas;

6.4. skatina mokinį siekti pažangos, vertina jo pastangas;

6.5. pusmečio pabaigoje aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus lūkesčius. Išanalizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią pažangą, kartu su mokiniais numato tolesnio mokymosi galimybes;

6.6. jei mokiniui kyla mokymosi sunkumų (gaunami atsiskaitomųjų darbų įvertinimai yra nepatenkinami), mokytojas nurodo 5–10 klasių mokiniams lankytinų dalyko konsultacijų laiką ir kiekį; 1–4 klasių mokinį pradinių klasių mokytojas konsultuoja konsultacinių pamokų metu;

6.7. mokykloje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus el. dienyne;

6.8. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais mokinį mokančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dalyvauja mokomos klasės mokinių asmeninės pažangos aptarimuose. Teikdamas vertinimo informaciją naudojasi *Individualios pažangos aptarimo struktūra* (Priedas Nr. 5);

6.9. tėvų susitikimo su dalykų mokytojais metu teikia individualias konsultacijas dėl mokinio individualios pažangos;

6.10. išsako savo nuomonę dėl skatinimo priemonių taikymo (padėkų skyrimo už labai gerą mokymąsi ir nepriekaištingą elgesį ir už itin atkaklias pastangas siekiant asmeninės pažangos).

7. Klasės vadovas:

7.1. organizuoja individualios pažangos stebėjimą, analizę ir fiksavimą ir klasės valandėlių metu;

7.2. klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria signalinių pusmečių mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

7.3. nuolat (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) peržiūri mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas;

7.4. moderuoja klasės mokinių asmeninės pažangos aptarimą su klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, pasirinktu būdu užfiksuoja mokytojų teikiamą mokinio pažangos stebėjimo ir vertinimo informaciją;

7.5. pirmą pusmetį organizuoja trišalius mokinio, tėvų ir klasės vadovo pokalbius, su mokiniu ir jo tėvais aptaria Asmeninės pažangos stebėjimo aplanke kaupiamą, klasės informaciją ir tobulėjimo tikslus. Pasirengia trišaliam pokalbiui naudodamasis *Atmintine, kaip pasirengti trišaliam mokinio, tėvų ir klasės vadovo pokalbiui* (Priedas Nr. 4);

7.6. antrą pusmetį dvišaliame pokalbyje su mokiniu aptaria asmeninę pažangą ir išsikeltų

tikslų įgyvendinimo eigą;

7.7. metų pabaigoje organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą ir aptarimą;

7.8. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

7.9. siūlo skirti skatinimo priemones (padėkas už labai gerą mokymąsi ir nepriekaištingą elgesį ir už itin atkaklias pastangas siekiant asmeninės pažangos);

7.10. bendradarbiauja su dalyko mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.11. tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą;

7.12. jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali inicijuoti naujus susitarimus dėl individualios pažangos, trišalius pokalbius su dalyko mokytoju, reikalui esant, kreiptis į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

7.13. 4 klasių vadovai pildo Pradinio ugdymo programos baigimo bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašą;

7.14. 1–10 klasių vadovai per tėvų ir mokytojų dalykininkų susitikimus, tėvų susirinkimų metu, elektroniniu dienynu informuoja tėvus apie individualią mokinių pažangą.

8. Švietimo pagalbos specialistai, VGK:

8.1. dalyvauja mokinių, kuriems teikia pagalbą, individualios pažangos svarstymuose, kartu su klasėje dirbančiais mokytojais priima sprendimus dėl mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ar gaunančio švietimo pagalbą dėl kitų priežasčių, daromos akademinės ir socialinės emocinės pažangos;

8.2. VGK posėdžiuose svarsto pažangos nedarančių mokinių situaciją, sunkumų priežastis, reikalingą pagalbą, numato sunkumų įveikos planus, stebi ir aptaria numatytų priemonių įgyvendinimą, daromą poveikį;

8.3. prireikus inicijuoja kreipimąsi dėl pagalbos sprendžiant sudėtingas situacijas į kitas institucijas, atstovauja mokyklai tarpinstituciniuose pasitarimuose.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

9.1. nuolat domisi vaiko akademiniais pasiekimais, daroma socialine emocine pažanga ir juos stebi;

9.2. bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, administracija vaiko akademinės, socialinės emocinės pažangos klausimais;

9.3. pirmą pusmetį dalyvauja trišaliame pokalbyje, su mokiniu ir klasės vadovu aptaria Asmeninės pažangos stebėjimo aplanke kaupiamą informaciją, klasės mokytojų atsaką dėl vaiko daromos akademinės ir socialinės emocinės pažangos, aptaria vaiko asmeninės pažangos tikslus, numato savo įsipareigojimus padedant vaikui įgyvendinti išsikeltus tikslus, skatina vaiką siekti

pažangos.

10. Administracija:

10.1. organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą mokyklos lygiu;

10.2. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir socialinei emocinei pažangai skatinti;

10.3. skatina mokinius mokyklos numatyta tvarka;

10.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

10.5. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir skatinimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokinys, kurio pusmečių įvertinimai yra teigiami ir kurio I ir II pusmečio daugiau nei 70 proc. įvertinimų išlieka tokie patys arba yra geresni, yra laikomas darančiu asmeninę akademinę pažangą.

12. Mokinys, kuris rodo amžiaus grupei būdingą socialinę emocinę brandą arba galima stebėti pozityvius elgesio pokyčius, laikomas darančiu socialinę emocinę pažangą.

13. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

14. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

_____

Priedas Nr.1PG

20_____– 20__m. m._____klasės mokinio _____

AKADEMINIŲ REZULTATŲ PAŽANGOS LENTELĖ

Dalykas	kl. metinis	Lūkestis	Mėnuo		I pusmetis	Pokytis[1]	Mėnuo		II pusmetis	Pokytis[1]
			10	12			02	04		
Dorinis ugdymas ( )										
Lietuvių kalba ir literatūra										
Užsienio I-oji kalba ( )										
Užsienio II-oji kalba ( )										
Istorija										
Geografija										
Matematika										
Informatika										
Gamta ir žmogus										
Biologija										
Fizika										
Chemija										
Dailė										
Muzika										
Technologijos										
Šokis										
Fizinis ugdymas										
Projektinė veikla										
Socialinė-pilietinė veikla										

[1] Pokytis žymimas rodyklėmis.

Priedas Nr.2PR

20___- 20___m. m._____klasės mokinio _____

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

*Pildo **1-2 klasės mokinys** (žymėjimas: žalia – visada, geltona – kartais, pilka – labai retai, raudona – niekada)*

Eil. nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusm. mėn.					II pusm. mėn.				
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Į pamokas ateinu laiku.										
2.	Laiku ir savarankiškai pasiruošiu pamokai.										
3.	Pabaigiu neatliktas užduotis.										
4.	Drausmingai elgiuosi pamokose.										
5.	Turiu reikiamas priemones.										
6.	Moku dirbti komandoje.										
7.	Man patinka mokytis.										
8.	Mokausi taip, kad pasiekčiau geriausių rezultatų.										
9.	Sugebu mokytis savarankiškai.										
10.	Esu mandagus.										
11.	Drausmingai elgiuosi pertraukų metu.										
12.	Esu draugiškas.										
13.	Mano darbo vieta tvarkinga.										
14.	Valdau savo emocijas.										
15.	Pasitikiu savimi.										
16.	Dalyvauju klasės ir mokyklos renginiuose.										
17.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su šeimos nariais.										
	TĖVŲ KOMENTARAS/PARAŠAS										

Priedas Nr.2PR

20___- 20___m. m._____klasės mokinio _____

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

Pildo **3-4 kl.** ***klasės mokinys*** *(žymėjimas: žalia – visada, geltona – kartais, pilka – labai retai, raudona – niekada)*

	Aš – pamokose	**I pusm. mėn.**					**II pusm. mėn.**				
		09	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**
1.	Aktyviai ir tikslingai dirbu pamokoje.										
2.	Gebu savarankiškai dirbti.										
3.	Mokausi taip, kad pasiekčiau geriausių rezultatų.										
4.	Į pamokas ateinu laiku.										
5.	Atlieku namų darbus.										
6.	Turiu visas reikalingas priemones.										
7.	Pertraukų metu pasiruošiu pamokai.										
8.	Pamokų metu netrukdau kitiems dirbti.										
9.	Mano darbo vieta tvarkinga.										
10.	Mano mokymosi priemonės tvarkingos.										
11.	Aptariu pasiekimus su tėveliais										
12.	Susisegu testus į aplanką.										
	Aš – tarp klasės draugų										
1.	Moku bendrauti.										
2.	Moku dalintis.										
3.	Padedu kitiems.										
4.	Esu tolerantiškas.										
5.	Sugebu išvengti konfliktų.										
6.	Moku išklausyti kitus.										
7.	Palaikau tvarką klasėje.										
8.	Kultūringai elgiuosi valgykloje.										
9.	Drausmingai elgiuosi pertraukų metu.										
10.	Saugiai elgiuosi eidama(s) namo.										
	TĖVŲ KOMENTARAS/PARAŠAS										

Priedas Nr.2 PG

20__- 20__m. m._____klasės mokinio _____

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

Vertinimas: raudona – niekada, pilka – labai retai, mėlyna – retai, geltona – dažnai, žalia – visada

	Vertinimo kriterijus	Mėnuo					Pastabos
		10	12	02	04	06	
Mokyklos taisyklių laikymasis	Gerbiu ir saugau save ir kitus.						
	Į pamokas ateinu laiku.						
	Turiu pamokai reikalingas priemones.						
	Pamokoje naudojuosi telefonu TIK ugdymo tikslais mokytojui nurodžius.						
	Nuo pirmadienio iki ketvirtadienio dėviu tvarkingą uniformą.						
	Susitvarkau darbo, valgymo ir daiktų laikymo vietą.						
	Esu mokyklos teritorijoje pamokų ir pertraukų metu.						
	Laikausi sveikos gyvensenos įpročių.						
	Tausoju savo, kitų žmonių ir mokyklos turtą.						
	Filmuoju ir fotografuoju kitus TIK gavęs jų sutikimą.						
Ką iki kito karto planuoju nuveikti …							
10							
12							
02							
04							
06 (Apibendrinimas)							
Mokymasis mokykloje	Įdėmiai klausausi pamokose						
	Gebu susikaupti atliekant įvairias užduotis						
	Aktyviai dalyvauju pamokose.						
	Gebu dirbti porose, grupėse, komandose						
	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.						
	Laiku atsiskaitau už atliktus darbus						
	Esu drausmingas, netrukdau kitiems dirbti.						
	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus.						
Mokymasis namuose	Visada ir laiku atlieku namų darbams skirtas užduotis						
	Į pamokas einu pasiruošęs (-usi).						
	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.						
	Gaunu reikalingą pagalbą namuose (iš šeimos narių, artimųjų)						

Įprotis, kurį apsisprendžiu stiprinti:								
10								
12								
02								
04								
06 (Apibendrinimas)								
Popamokinė veikla	Dalyvauju mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, varžybose.	**10**						
		12						
		02						
		04						
		06 (Apibendrinimas)						
Lankau būrelį (-ius), kitas mokyklas (išvardink kokius): ...								
Laisvalaikis	Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje.							
	Laisvalaikiu skaitau knygas.							
	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius Žaidimus							
	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti, muzikuoti ir pan.							
Kiti pomėgiai (išvardink): ...								
Socialiniai įgūdžiai	Padedu draugams, mokytojams, kitiems Žmonėms							
	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.							
	Įsitraukiu organizuojant ir dalyvaujant įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose							
	Gebu valdyti savo emocijas.							
	Moku išspręsti konfliktines situacijas							
	Savarankiškai pasirenku socialinę veiklą ir ją atlieku laiku							
	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.							
	Bendrauju su:	Bendraklasiais						
		Mokytojais						
		kitais žmonėmis						
Kurį socialinį įgūdį ir kaip ketinu stiprinti?								
10								
12								
02								
04								
06 (Apibendrinimas)								

Mokinys_____

Klasės vadovas _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

Priedas Nr.3

20__m. m._klasės mokinio _____

SUSITARIMŲ LAPAS

Susitarta:

MOKINYS	**TĖVAI**	**KLASĖS VADOVAS**
Susitarimų grįžtamasis pokalbis:		

Mokinio parašas_____ Klasės vadovo parašas_____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(Vardas, pavardė, parašas)

MOKINYS	**KLASĖS VADOVAS**
Susitarimų grįžtamasis pokalbis:	

Mokinio parašas_____ Klasės vadovo parašas _____

Priedas Nr.4

ATMINTINĖ,
KAIP PASIRENGTI TRIŠALIAM MOKINIO, TĖVŲ IR KLASĖS VADOVO POKALBIUI

Atmintinė1–4 klasių mokiniams

- Ruošdamasis pokalbiui kartu su tėvais peržvelk

– komentarus, pagyrimus ir pastabas dienyne;

– savo asmeninės pažangos įsivertinimo lapą;

– testų rezultatus.

- Apgalvok atsakymus į šiuos klausimus:

1. Kaip jautiesi mokykloje?
2. Kaip tau sekasi?
3. Kokie dalykai tau geriausiai sekasi? Kas galėtų sektis geriau?
4. Ar atsakingai ruošiesi pamokoms? Kas tai rodo?
5. Kokios pagalbos tau reikėtų?
6. Kaip tau sekasi draugauti su kitais?
7. Kaip tau sekasi bendrauti ir dirbti kartu su kitais? Kas tai rodo?
8. Kaip tau sekasi laikytis mokinio elgesio taisyklių? Kas tai rodo?
9. Ką laikai didžiausia savo sėkme per laikotarpį nuo mokslo metų pradžios? Kaip manai,kas lėmė sėkmę?
10. Kaip dažnai savo sėkmes ir nesėkmes aptari su tėvais?

Atmintinė 5–10 klasių mokiniams

- Peržvelk

– pagyrimus ir pastabas elektroniniame dienyne;

– savo asmeninės pažangos įsivertinimo lapą.

- Užpildyk (kartu su tėvais) akademinių rezultatų pažangos lentelę. Įrašyk rezultatą su dviemskaičiais po kablelio.
- Apgalvok atsakymus į šiuos klausimus:

1. Kaip jautiesi mokykloje ir dėl ko taip jautiesi?
2. Ką laikai didžiausia savo sėkme per laikotarpį nuo mokslo metų pradžios? Kaip manai,kas lėmė sėkmę?
3. Kurių mokomųjų dalykų tau mokytis pakankamai lengva, kurių mokantis iškylasunkumų? Iš ko sprendi?
4. Kurio dalyko rezultatą tu norėtum pagerinti? Ką dėl to galėtum padaryti pats?
5. Ar atsakingai ruošiesi pamokoms? Kas tai rodo?
6. Kaip tau sekasi laikytis mokinio elgesio taisyklių? Kas tai rodo?
7. Už ką buvai pagirtas ir už ką gavai pastabų?
8. Kaip tau sekasi bendrauti ir dirbti kartu su kitais? Kas tai rodo?
9. Kaip tau sekasi atlikti socialinę veiklą?
10. Kaip dažnai savo sėkmes ir nesėkmes aptari su tėvais?
11. Kur planuoji mokytis baigęs mokyklą (10 klasių mokiniams)

Atmintinė klasės vadovui

- Ruošdamiesi pokalbiui peržvelkite

– mokinio pagyrimus ir pastabas;
– akademinius pasiekimus;
– lankomumo rezultatus;
– mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapą;
– individualios pažangos svarstymo susirinkimų užrašus.

- Pokalbio metu

– Pokalbio pradžioje įvardykite pokalbio tikslą, laukiamą rezultatą, trukmę ir eigą.
– Suteikite mokiniui laiką pasisakyti.
– Užduokite klausimus mokiniui (žr. klausimus mokiniui skirtoje atmintinėje), klausykitės,pasižymėkite dalykus, kuriuos vėliau norėsite aptarti,

patikslinti.

– Užduokite klausimus tėvams:

1. Kaip vaikas mokosi namuose?
2. Ar pasakoja apie klasės gyvenimą, mokymąsi?
3. Kuo skundžiasi? Kas jį trikdo mokykloje?
4. Su kuo jis draugauja?
5. Kas jus neramina vaiko elgesyje?
6. Kokie jūsų pageidavimai, pasiūlymai?

➢ Apibendrinkite pokalbį remdamasis individualios pažangos svarstymo nuorodom ir mokytojų pateiktais vertinimais, atkreipkite dėmesį į įsivertinimo rezultatus ir išryškinkite ne daugiau kaip dvi tobulintinas sritis. Inicijuokite pokalbį apie galimus pagalbos būdus ir visų šalių įsipareigojimus, užpildykite susitarimų lapą ir numatykite kito pokalbio pažangaiaptarti datą ir formą.

Priedas Nr.5

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS APTARIMO STRUKTŪRA

MOKINIAI					
Akademiniai pasiekimai	Išskirtiniai gabumai				
	Kaip daugumos bendraamžių				
	Patenka į rizikos grupę nepasiekti patenkinamo lygmens				
Pastangos ir mokymosi įpročiai	Dirba pagal savo išgales				
	Rodo itin atkaklias pastangas				
	Galėtų geriau				
	Sistemingai pasiruošia pamokoms				

	Nesistemingai pasiruošia pamokoms				
	Nepasiruošia pamokoms				
Taisyklių laikymasis	Drausmingas				
	Kyla drausmės problemų (kokių?)				
Gebėjimas būti drauge su kitais	Geba kartu dirbti				
	Negeba kartu dirbti				
	Geba bendrauti				
	Negeba bendrauti				
Apibendrintas mokinio individualios pažangos dinamikos apibūdinimas					