

PATVIRTINTA
Bukiškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 13 d.
įsakymu Nr. V1-190

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKymo NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 pritartomis Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams ir nustato poveikio priemones bei pagrindines jų taikymo Mokykloje sąlygas.

2. Aprašas taikomas kartu su Bukiškio pagrindinės mokyklos Mokinio elgesio taisyklėmis (toliau – Taisyklės) ir kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Aprašo tikslas – padėti Mokyklos darbuotojams veiksmingai reaguoti į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę ir užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių bei kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Įgaliotas asmuo – Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, pagal kompetenciją dalyvaujantis taikant poveikio priemones.

4.2. Draudžiami daiktai – daiktai, gaminiai ar medžiagos, kuriuos draudžiama turėti pagal teisės aktus, Taisykles ar kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.

4.3. Netinkamas mokinio elgesys – mokinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, ugdymosi procesą griauantis, kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ar fizinį saugumą pažeidžiantis elgesys.

4.4. Poveikio priemonė – Mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį ir atkurti saugią ugdymosi aplinką.

4.5. Pagrįsti fiziniai veiksmai – su fiziniu kontaktu susiję Mokyklos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių imamasi siekiant nutraukti elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, arba užkirsti tokiam elgesiui kelią.

II. POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKymo SĄLYGOS

5. Mokyklos darbuotojas, esant Apraše nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Mokyklos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų saugumą, gali:

5.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;

5.2. iškviesti Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį;

5.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;

5.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

6. Taikant poveikio priemones atsižvelgiama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas poveikio priemonės parinkimui bei taikymui svarbias aplinkybes.

7. Poveikio priemonės taikomos tik tada, kai Mokykla yra išnaudojusi kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui.

8. Taikoma poveikio priemonė turi būti proporcinga mokinio elgesiui ir taikoma tik tiek, kiek būtina netinkamam elgesiui nutraukti, saugumui užtikrinti ir saugiai ugdymosi aplinkai atkurti.

9. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę nedelsiant informuojamas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, kompetentingos institucijos.

10. Mokiniui pritaikyta poveikio priemonė ir jos taikymo aplinkybės fiksuojamos Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo akte ir (ar) elektroniniame dienyne.

III. UGDYMO SI VIETOS PAKEITIMAS

11. Mokinio ugdymosi vieta gali būti laikinai pakeista, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griaua ugdymosi procesą ir mokinyš, nepaisydamas pakartotinių mokytojo reikalavimų, elgesio nekeičia.

12. Keičiant mokinio ugdymosi vietą, iškviečiamas Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

13. Pakeitus ugdymosi vietą, mokinyš kitoje Mokyklos patalpoje atlieka mokytojo paskirtas užduotis, prižiūrimas Mokyklos vadovo paskirto darbuotojo, arba jam teikiama reikalinga švietimo pagalba.

14. Ugdymosi vieta keičiama ne ilgiau, negu būtina netinkamam elgesiui nutraukti ir saugiam ugdymosi procesui atkurti.

IV. MOKYKLOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS IŠKVIETIMAS

15. Mokyklos darbuotojas gali iškviesti Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį, kai reikalinga pagalba nutraukiant netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį, užtikrinant asmenų saugumą ar atkuriant saugią ugdymosi aplinką.

16. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, įvertinęs situaciją, padeda nutraukti netinkamą elgesį ir, esant poreikiui, organizuoja tolesnę pagalbą mokiniui bei kitus Taisyklėse ar Mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose numatytus veiksmus.

V. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

17. Kilus pagrįstam įtarimui, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, Mokyklos darbuotojas nedelsdamas informuoja Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį.

18. Mokinio gali būti prašoma parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

19. Mokiniui sutikus parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu dalyvauja ne mažiau kaip du Mokyklos darbuotojai, iš kurių vienas – Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

20. Nustačius, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, policija.

21. Mokiniui nesutikus parodyti asmeninių daiktų, apie įtarimus nedelsiant informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus atvykti ar neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus nedelsiant informuojama policija.

22. Iki atvykstant tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) policijai, kai tai būtina mokinio ar kitų asmenų saugumui užtikrinti, mokinys yra prižiūrimas Mokyklos darbuotojo.

VI. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

23. Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tiek, kiek būtina:

23.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų sužalojimo;

23.2. užkirsti kelią smurtiniam mokinio elgesiui ar jį nutraukti;

23.3. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, kai mokiniai nereaguoja į žodinius Mokyklos darbuotojo reikalavimus;

23.4. užkirsti kelią veiksams, keliantiems realų pavojų asmenų saugumui ar turtui.

24. Pagrįsti fiziniai veiksmai turi būti proporcingi kilusiam pavojui, naudojami minimalia būtina apimtimi ir trumpiausią būtiną laiką bei nutraukiami iš karto, kai išnyksta jų taikymo būtinybė.

25. Draudžiama fizinius veiksmus naudoti kaip bausmę, siekiant pažeminti mokinį, sukelti jam skausmą ar pademonstruoti Mokyklos darbuotojo viršenybę.

V-1268 nustato minimalių būtinų fizinių veiksmų ir trumpiausio būtino jų taikymo laiko principą, taip pat reikalauja, kad darbuotojai būtų specialiai mokomi juos taikyti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokyklos darbuotojai, kuriems pagal jų funkcijas gali tekti taikyti Apraše numatytas poveikio priemones, supažindinami su Aprašu ir mokomi jas taikyti teisės aktų bei Mokyklos nustatyta tvarka.

27. Su Aprašu mokinius klasės vadovas supažindina klasės valandos metu. Supažindinimo faktas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Mokinio parašas, patvirtinantis supažindinimą su Aprašu, nereikalingas.

28. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) Aprašą klasės vadovas pateikia per elektroninį dienyną. Aprašo išsiuntimas per elektroninį dienyną laikomas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimu apie Aprašą. Atskiro tėvų (globėjų, rūpintojų) patvirtinimo ar parašo nereikalinga.

29. Skundai dėl mokiniui pritaikytų poveikio priemonių nagrinėjami teisės aktų ir Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

30. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

31. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.