

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-639

**BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2026–2027 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYMO
ORGANIZAVIMO MODELIS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bukiškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2026–2027 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo organizavimo modelis (toliau – Modelis) nustato Bukiškio pagrindinės mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – Grupė), kuriose vykdoma Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (toliau – Programa), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, darbo / veiklos ypatumų visumą.

2. Modelis parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas).

3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas Mokyklos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje (toliau – Skyrius), Vilniaus r. sav., Bukiškio k., Mokyklos g. 1, LT-14182.

4. Apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Grupėje informuojami tėvai (globėjai).

5. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliary Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsdami turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

**II SKYRIUS
GRUPĖS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikams, kurie ugdomi pagal Programą, skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 9 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

7. Programos įgyvendinimo trukmė – 35 savaitės, 175 ugdymo dienos, 1 050 val. per metus.

8. Ugdomoji Grupės veikla trunka 30 val. per savaitę, ji kasdien pradedama 8.00 val. ir baigiama 14.00 val. Nuo 14.00 val. iki 17.45 val. – neprivaloma dalis (neformaliojo švietimo veiklos, individualizuota švietimo pagalba ugdytiniams, ugdytinių priežiūra). Dar 6 val. per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su vaikais.

9. Ugdomoji kalba Grupėje – lietuvių kalba.

10. Mokykloje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas dviem Grupėms, kuriose, atsižvelgiant į priešmokyklinio amžiaus vaikų poreikius ir Mokyklos galimybes, ugdomi 5–7 metų vaikai.

11. Maksimalus vaikų skaičius kiekvienoje Grupėje – 20.
12. Programą Mokykloje įgyvendina du priešmokyklinio ugdymo mokytojai. Jiems padeda du mokytojo padėjėjai. Programą įgyvendina ir meninio ugdymo mokytojas, kiekvienoje Grupėje dirbantis po 1,5 valandos per savaitę.
13. Ugdomoji veikla planuojama rengiant Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo metinį planą, patvirtintą Mokyklos direktoriaus ir detalizuojama rengiant mėnesio ugdomųjų veiklų planus pagal Mokyklos direktoriaus 2023 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V1-379 „Dėl Bukiškio progimnazijos priešmokyklinio ugdymo programų mėnesio plano formos patvirtinimo“ patvirtintą formą.
14. Veiklos organizuojamos Mokyklos patalpose ar kitose ugdymui tinkamose erdvėse (muziejuose, kultūros renginiuose, parodose, gamtoje ir kt.). Veiklų, organizuojamų ne Mokykloje, vieta, tikslas ir laikas iš anksto suderinami su Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Veiklos, vykstančios ne Mokykloje, yra neatsiejama ir privaloma ugdymo proceso dalis.
15. Grupėse įgyvendinama socialinių emocinių įgūdžių programa „Zipio draugai“.
16. Siekiant padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, mokytis yra vertinama priešmokyklinio amžiaus vaikų daroma pažanga ir pasiekimai. Vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbų ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Pirmasis vertinimas turi būti atliktas per 4 savaites nuo priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos vykdymo pradžios, o galutinis vertinimas atliekamas pasibaigus Programai. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prirėikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai. Baigus Programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas parengia Priešmokyklinio amžiaus vaiko kompetencijų aprašą. Jei vaikas pagal Programą pradėjo ugdytis, kai jam tais kalendoriniais metais buvo 5 metai, tai, vadovaujantis Vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306 „Dėl Vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.
17. Ugdomoji grupės veikla yra vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Ugdymo procesas diferencijuojamas, pritaikomas pagal priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi poreikius, vaikams teikiama švietimo pagalba.
18. Priešmokyklinio ugdymo vaikų lankomumas fiksuojamas elektroniniame Grupės dienyne „Mano dienyne“.
19. Grupėje sudaromos sąlygos vaikų maitinimui ir poilsiui.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba vadovaujantis Aprašu organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
 21. Modelio įgyvendinimo priežiūrą Mokykloje vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas.
-